

青 岛 黄 海 学 院

青黄院安函〔2024〕1号

关于开展春季开学校园安全隐患自查工作的通知

各单位、各部门：

春季开学在即，为给全体师生员工创造一个安全、舒适的学习和生活环境，确保新学期学校教育教学等工作的顺利开展，按照校领导的指示，决定在全校范围内开展一次安全隐患自查工作，现将具体事宜通知如下：

一、自查范围

各单位、各部门。

二、自查时间

自查时间为3月4日至6日（3月7日之前，各单位将自查报告报送安全管理处），安全管理处复查抽查时间为3月7日至8日。

三、检查重点

各单位、各部门仔细参照以下重点检查清单，结合本部门工作实际，逐项落实可能出现的安全隐患项目，列出清单及整改台账，确保本部门所管辖区域内至少不存在下列安全隐患。

（一）公寓安全重点检查内容

公寓服务中心对所有校园内公寓进行安全隐患自查，检查内容包括但不限于以下内容。

1. 公寓内限电设备是否完好？学生是否有使用违章电器（如电壶、电热锅、电磁炉、卷发棒、电热毯、三无电器产品等）现象？

2. 学生有无使用明火（吸烟、乱丢烟头、存放烟、点蜡烛、点蚊香、打火机、酒精炉等）现象？

3. 是否存在私拉乱接电线网线、插排串联悬挂或乱放、充电器长期不拔、人走不断电等情况？

4. 宿舍内有无存放易燃易爆物品等？

5. 宿舍内有无存放各类管制刀具、尖锐器具等？

6. 是否有酗酒、晚归、夜不归宿、替寝等违规违纪现象？

7. 床体、床梯、床护栏、门、窗、玻璃等公配设施，是否存在松动、开焊、脱落等安全隐患？楼梯扶手、阳台护栏是否牢固？窗户和门上方的窗玻璃是否牢固？

8. 宿舍内配电箱是否缺盖，断路器和插座是否存在裸露线路、松动现象？公共区域有无裸露、老化线路、照明设备是否正常工作？

9. 宿舍内是否存放停放电动车（电瓶）或给电动车（电瓶）充电的现象？

10. 消防应急逃生通道是否畅通？门窗是否安全？是否装有

影响逃生的栅栏？宿舍门钥匙是否乱放？

11. 消防设施设备器材是否完好？灭火器压力表指针是否在正常（绿区）使用范围内？消防栓是否能正常供水？安全疏散指示灯、照明灯是否完好有效等？

要求多频次对学生居住和活动的场所进行全面安全检查，多措并举，堵塞公寓内安全工作的漏洞。

（二）餐厅和商铺安全重点检查内容

后勤保障部是各经营业户的主管部门，要对校园内的全部餐饮档口、快递、超市和商铺进行一次全面自查工作，检查内容包括但不限于以下条款内容。

1. 餐厅是否有燃气安全管理制度或燃气设备操作规程，且在明显位置张贴？是否与供气单位签订供用气合同？燃气维保记录是否齐全符合要求？

2. 厨房操作间是否安装有燃气泄漏报警器，间距小于 10 米，距顶棚小于 30cm？报警器检定（校验）是否在有效期 1 年内？

3. 燃气管道及附件有无被擅自改动现象？燃气管道用支架、管卡或吊卡应固定牢靠，有无松动、摇晃等现象？管道是否用于承重、作为支撑以及悬挂物品等？

4. 燃气总阀操作方便，手柄完好，能否正常关闭？燃气表及管道周围有无堆放或搭挂杂物、接触电源线现象？

5. 燃气软管连接要紧固，且长度不能超过 2 米、软管中间要无接口、无三通分流、软管无穿越墙、楼板、顶棚、门窗、埋地

等现象；软管是否在弯折、拉伸、扭转、受压等状态下使用？

6. 每个用气场所应配备 8kg 灭火器不少于 2 只；

7. 餐厅要按要求定期清理油烟管道，并保存好清洗记录；

8. 餐厅和商铺应确保应急疏散通道不被侵占、畅通无阻；

9. 餐厅和商户等经营场所应确保消防设施设备、消防器材和用电设施设备处于完好状态；

10. 从严从细对经营业户进行食品安全和饮用水安全监督管理，坚决杜绝食品中毒事件发生。

（三）实验室安全重点检查内容

教学工作部、各二级学院要对所属实验室进行安全风险隐患自查，检查内容包括但不限于以下条款内容。

1. 实验室负责人是否签订安全责任书？

2. 实验室是否明确安全管理人员？

3. 实验室是否有书面的安全管理制度？

4. 实验室是否建立了应急预案和应急演练制度？

5. 实验室是否有安全检查及整改记录？

6. 实验室消防通道是否通畅？公共场所是否堆放仪器或物品？

7. 实验室卫生状况是否良好？物品摆放是否整齐有序无废弃物品？

8. 灭火器是否在有效期内？压力指针位置是否正常？放置位置是否明显并方便取用？

9. 消防栓是否被遮挡？是否有水？

10. 是否存在私自乱拉乱接电线电缆现象？禁止多个接线板串接供电，接线板不应直接置于地面上。电气设备是否配备了空气开关和漏电保护器？

11. 化学品是否有序分类存放？互为禁忌的化学品不得混放。是否有专人管理并做好贮存、领取、发放情况登记？

12. 实验室机械设备是否保持清洁整齐、可靠接地？

13. 特种设备作业人员是否取得相应的《特种设备安全管理和作业人员证》？证书是否在有效期内？

（四）体育馆、图书馆、博物馆、教学楼、办公楼等公共活动区域重点检查内容

各职能部门和二级学院要自查各自管辖区域内消防栓、消防水带、消防水枪、消防应急灯、疏散标识牌等消防设施配备齐全、完好无损、安装牢固，在突遇紧急情况时，能拿的出、用的上、发挥应有作用。自查项目明细如下：

1. 消防栓阀门是否能正常开启？消防栓内是否有水？消防栓接头是否完好？消防栓门是否完好？

2. 消防水带是否齐全、有无破损现象？消防水带接头卡箍是否牢固、是否完好？消防水枪是否完好？

3. 消防应急照明灯安装是否松动？是否处于工作状态（需要启动开关测试）？消防应急疏散标识牌安装是否松动？亮度能否达到醒目准确指引疏散方向？

4. 疏散通道和疏散楼梯内是否堆放物品等影响疏散的障碍物？通道是否畅通满足疏散条件？

5. 各楼宇 3 层以上临空外窗防高坠设施是否完好（新更换为钢质网可视为防高坠设施）？

（五）各单位、各部门做好相关档案整理归档

各部门档案材料包括但不限于以下内容：校园安全责任体系，警务室制度建设情况及基础工作台账，各二级学院安全教育及防诈骗教育档案，心理健康教育档案，校园欺凌防治应急预案，灭火和应急疏散演练档案，日常防火检查、巡查记录，消防、燃气维保记录，饮用水水质检测记录，油烟管道清洗记录。

四、自查工作要求

各单位、各部门要提高思想认识和政治站位，充分认清当前安全管理严峻形势，将安全工作放在各项工作之首。负责安全管理的领导要安排好本部门的安全隐患自查整改工作，按时完成安全隐患整改自查报告，列出整改清单，准时将自查报告报送至安全管理处。

在安全隐患自查过程中，对责任落实不到位、报送数据不准确、逾期未整改或达不到整改要求的，将根据学校消防安全管理规定给与通报处理，由此造成重大安全事故的，将依法追究相关人员责任。

安全管理处有关工作和情况联系人：张成良，联系电话：83175119、18553825567

- 附件：1. 校园春季安全自查情况反馈表
2. 校园春季安全自查报告

青岛黄海学院
2024年2月29日

附件 1

校园春季安全自查情况反馈表

自查单位:

自查日期:

联系人及电话:

序号	隐患位置	安全隐患描述	整改情况	备注

检查人签字:

单位责任人签字:

附件 2

校园春季安全自查报告

单位名称:

审 核 人:

自查时间: 年 月 日

报告的内容提纲:

- 一、所属部门基本情况
- 二、本次安全自查的重点
- 三、发现隐患问题与整改情况
- 四、未整改隐患的情况与下一步安全工作计划

单位名称:

报送时间: